

TASSI HELYTÖRTÉNETI EGYESÜLET

- *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt* -

Alapszabálya

Kelt: 2009. november 6.
Módosítva: 2010. január 8.
2010. április 30.

Isten és ember előtti felelősségünk tudatában a Tassi Helytörténeti Egyesület alapító tagjai, az előttünk élt nemzedékek munkáját, küzdelmeit elismerve és tiszteletben tartva, bízva abban, hogy az utánunk következő nemzedékek részére jó példával járhatunk elől, annak érdekében, hogy községünk múltjának, tárgyi és szellemi kincseit összegyűjtsük és közvétegyük az Alakuló Közgyűlésen az Egyesület Alapszabályát a következőkben állapítjuk meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület adatai

Az Egyesület neve **Tassi Helytörténeti Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület)
Az Egyesület székhelye 6098. Tass, Dózsa György út. 24.
Az Egyesület jellege: közhasznú, non-profit

2. Az Egyesület jelképei:

2.1. Címer: Háromszög alakú pajzs. A vörös pajzsmezőben két ezüst sáv fölött kilenc lombkaréjú ezüst tölgy lebeg.

2.2. Pecsétek:

2.2.1. Körbélyegző (Egyesület neve körben (latinbetűvel és rovásírással is), közepén az egyesület címere).

2.2.2. Fejbélyegző (Egyesület neve, adószáma, székhelye).

3. Az Egyesület helyi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA (feladatai és tevékenysége)

1. Tass közég tárgyi és szellemi hagyományainak összegyűjtése, ápolása, közkinccsé tétele és mindezeknek a következő generációk részére történő átadása. A Tasson élő gyermekek, fiatalok, felnőtt és idős korosztály számára hagyományörző és hagyományteremtő programok szervezése, pályázatokon való részvétel. Továbbá helyi és kistérségi muzeális emlékek és történeti iratok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, hagyományörzés, hagyományteremtés, ismeretterjesztés, közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterének biztosítása a felnőtt lakosság, a gyermekek és az ifjúság részére, valamint közreműködés a tevékenységhez szükséges egyes tárgyi feltételek megteremtésében, természeti környezet védelme, helyi jelentőségű természeti és környezeti értékek megóvása, őrzése, fenntartása, bemutatása, helyreállítása, együttműködés a társadalom önszerveződő csoportjaival. Egyesületi újság, és az Egyesület céljaival összefüggő könyvek szerkesztése és kiadása, valamint hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése hasonló célokért jogszerűen tevékenykedő szervezetekkel.

2. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan hazai és nemzetközi állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesületekkel, társaságokkal és szövetségekkel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

3. E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, **közhasznú egyesület formájában** végzi. A fentiekben meghatározott célokat pályázatokból, támogatásokból és a befizetett tagdíjakból kívánja elérni.

4. Az Egyesület tevékenysége (helyi és kistérségi szinten, helytörténettel összefüggésben)

- a) Kutatás,
- b) Könyvek, tanulmányok kiadása,
- c) Műemlékvédelem (a helyi épített környezet védelme),
- d) Információszolgáltatás (hírlevél,) honlap működtetése (tartalomszolgáltatás),
- e) Pályázás,
- f) Konferenciák, műhelyviták és rendezvények szervezése,
- g) Hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése hasonló célokért tevékenykedő szervezetekkel.

5. Az Egyesület céljai és tevékenységei az alábbi közhasznú tevékenységeknek felelnek meg az 1997. évi CLVI. törvény (Ksztv.) 26. §-ban foglaltak szerint:

- c/4 pont szerinti nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c/5 pont szerinti kulturális tevékenység,
- c/6 pont szerinti kulturális örökség megóvása,
- c/9 pont szerinti környezetvédelem.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. Az Egyesületnek rendes-, pártoló- és tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az Egyesület jogi személy tagjai jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

2. Az Egyesületi rendes tagság

Az Egyesület rendes tagja lehet minden 18 életévét betöltött cselekvőképes magyar, illetőleg külföldi magánszemély, aki az Alapszabályban foglaltakat elfogadja, tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában és kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére.

2.1. Az Egyesület rendes tagjának jogai

- a) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.
- b) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására.
- c) Választhat és választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire.
- d) Köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek.
- e) *Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ennek korlátozása kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehetséges.*
- f) A tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- g) A társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. (A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.)

2.2. Az Egyesület rendes tagjának kötelességei

- a) Aktív (rendszeres és folyamatos) munkával működjenek közre az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósításában.
- b) Tartsa be az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit.

- c) Rendszeresen fizesse be a Közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíját.

2.3. Az Egyesületi rendes tagság keletkezése:

Az Egyesület rendes tagja az a személy lehet, akinek rendes tagsági viszony létesítésére irányuló írásbeli kérelmét két egyesületi tag aláírásával támogatja. (A támogatók és a kérelmet előterjesztő személy között közeli hozzátartozói (Ptk. 685. § b) pont), élettársi (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) viszony nem állhat fenn.). A jelentkezést a támogató ajánlásokkal együtt az Egyesület Elnökségéhez kell eljuttatni. Az Elnökség a jelentkezéssel kapcsolatos álláspontját írásban rögzíti, majd azt a támogató ajánlásokat is tartalmazó kérelemmel együtt – döntéshozatal céljából – a Közgyűlés elé terjeszti. Az Elnökség álláspontja a Közgyűlés számára nem kötelező. A Közgyűlés a kérelemről egyszerű szótöbbséggel határoz. A Közgyűlés döntésének eredményéről az Elnökség az érintettet 3 napon belül írásban, tértivevényes levélben értesíti. **A tagsági viszony a belépési nyilatkozat elfogadásával, azaz a Közgyűlés erre irányuló döntésének meghozatalával egyidejűleg kezdődik.**

2.3.1. Az Egyesületbe belépő tagot a titkár nyilvántartásba veszi.

2.3.2. A tagsági viszony nem ruházható át, és nem örökölhető.

2.4. Az Egyesületi rendes tagság megszűnik:

- kilépés (a kilépési szándéknyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnökséghez, a tagság a benyújtás napján szűnik meg),
 - kizárás,
 - törlés (tagdíj nemfizetés esetén (tárgyév vége + 3 hónap türelmi idő, ezt követően 15 napon belül 1 írásbeli felszólítás az elmaradás rendezésére – határidő kitűzésével, mely 1 hónap – a határidő eredménytelen elteltét követően a tagság automatikusan megszűnik),
 - elhalálozás és
 - az Egyesület jogutód nélküli megszűnése
- esetén.

2.5. A kizárási (fegyelmi) eljárás

2.5.1. Az Egyesület bármely tagjával szemben kizárási (fegyelmi) eljárás kezdeményezhető, ha:

- ismételten és súlyosan megszegi az Alapszabály rendelkezéseit,
- veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását,
- tevékenységével nyilvánvalóan sérti az Egyesület jó hírét,
- a bíróság jogerősen végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítéli és a közügyek gyakorlásától eltiltja.

2.5.2. A kizárási eljárást bármely tag az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 60 napon belül bejelentéssel kezdeményezheti az Elnökségnél.

2.5.3. Az Elnökség a 2.5.2. pont szerinti bejelentés megtételét követő 15 napon belül köteles összeülni, és ezzel egyidejűleg az alább részletezett eljárást lefolytatni, valamint a kizárás tárgyában döntést hozni.

2.5.4. A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülés időpontjáról, céljáról, okáról a kizárási eljárás alá vont érintett tagot írásban, tértivevényes levélben, vagy az átvételt igazolható módon (átvételi könyv) úgy kell értesíteni, hogy az értesítést az érintettnek az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kézbesítsék. A kizárás tárgyában tartott Elnökségi ülés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását előzetesen, alapos okkal nem mentette ki.

2.5.5. Az érintett védekezését az Elnökség kizárás tárgyában tartott ülésén szóban, vagy legkésőbb az Elnökségi ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő és kérheti meghallgatásának mellőzését.

2.5.4. Az Elnökség a meghallgatást, illetve az írásbeli védekezés megismerését és a vizsgálat lefolytatását követően hozza meg a döntését. Az Elnökség indokolással ellátott döntését azonnal írásba kell foglalni.

2.5.4.1. Amennyiben a jelenlévő érintett tag az Elnökségi döntéshozatalt követően a kizárást tudomásul veszi, és erről írásban azonnal nyilatkozik, a tagsági viszony a döntés meghozatalának napján szűnik meg.

2.5.4.2. Amennyiben a jelenlévő érintett tag az Elnökségi döntéshozatalt követően a kizárást nem veszi tudomásul, a döntés ellen 15 napon belül fellebbezhet a Közgyűlés felé.

2.5.5. Az Elnökségi ülésről távolmaradó érintettet a döntésről, és a döntés elleni fellebbezés lehetőségéről írásban, tértivevényes levélben, vagy az átvételt igazolható módon (átvételi könyv) értesíteni kell.

2.5.5.1. Az Elnökség döntésével szemben az Elnökségi ülésről távolmaradó érintett a döntés igazolt kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűlés felé. Fellebbezni csak elmarasztaló döntés ellen lehet.

2.5.5.2. A határidőn belül benyújtott fellebbezés esetén, az annak átvételét követő 15 napon belül az Elnök gondoskodik a Közgyűlés Alapszabály szerinti összehívásáról, valamint a kizárási (fegyelmi) döntés előterjesztéséről.

2.5.5.3. A Közgyűlés összehívásáról az érintett tagot is értesíteni kell az összehívásra irányadó szabályok szerint.

2.5.5.4. A fellebbezés tárgyában tartott Közgyűlés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását előzetesen, alapos okkal nem mentette ki.

2.5.5.5. Az érintett védekezését a Közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb a Közgyűlés időpontjáig írásban terjesztheti elő és kérheti meghallgatásának mellőzését.

2.5.5.6. A Közgyűlés az érintett meghallgatását, illetve az írásbeli védekezésének ismertetését követően hozza meg a döntését.

2.5.5.7. A fellebbezésről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

3. A pártoló tagság

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a 18 életévét betöltött cselekvőképes magyar, illetőleg külföldi természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljaival, Alapszabályával egyetért, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt, és a Közgyűlés „pártoló tag”-ként elismeri.

3.1. A pártoló tagság keletkezése:

Az Egyesület pártoló tagja az lehet, aki pártoló tagsági viszony létesítésére irányuló írásbeli kérelmet terjeszt elő. A kérelmet az Egyesület Elnökségéhez kell eljuttatni. Az Elnökség a jelentkezéssel kapcsolatos álláspontját írásban rögzíti, majd azt – döntéshozatal céljából – a Közgyűlés elé terjeszti. Az Elnökség álláspontja a Közgyűlés számára nem kötelező. A Közgyűlés a kérelemről egyszerű szótöbbséggel határoz. A Közgyűlés döntésének eredményéről az Elnökség az érintettet 3 napon belül írásban, tértivevényes levélben értesíti. A pártoló tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával keletkezik.

3.1.1. A pártoló tagot a titkár nyilvántartásba veszi.

3.2. A pártoló tagság megszűnik

- a) kilépés, (a kilépési szándéknyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnökséghez, a tagság a benyújtás napján szűnik meg)
- b) törlés, [tagdíj nemfizetés esetén (tárgyév vége + 3 hónap türelmi idő, ezt követően 15 napon belül 1 írásbeli felszólítás az elmaradás rendezésére – határidő kitűzésével, mely 1 hónap –) a határidő eredménytelen elteltét követően a pártoló tagság automatikusan megszűnik],
- c) kizárás
- d) elhalálozás vagy
- e) jogi személy pártoló tagsága megszűnik a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése

estén.

A pártoló tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó rendelkezéseket – a megfelelő eltérések figyelembe vételével – kell alkalmazni.

3.3. A pártoló tag jogai

- a) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) Tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában.
- c) Az Egyesület működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat.
- d) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására.
- e) Köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek.
- f) *Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ennek korlátozása kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehetséges.*
- g) A társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. (A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.)
- h) Jogi személy pártoló tag esetén annak hivatalos képviselője gyakorolja a jogokat.

3.4. A pártoló tag kötelességei

- a) Az Alapszabályában meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése.
- b) A Közgyűlési határozattal megállapított tagdíj fizetése.

4. A tiszteletbeli tagság

4.1. A tiszteletbeli tagság keletkezése

Legalább 5 egyesületi tag írásbeli, indokolással ellátott javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbségi határozattal „tiszteletbeli tag” címet adományozhat az arra érdemesnek tartott, 18 életévét betöltött cselekvőképes magyar vagy külföldi természetes személynek. A tiszteletbeli tagság belépési nyilatkozat aláírásával egyidejűleg keletkezik.

4.1.1. A pártoló tagot a titkár nyilvántartásba veszi.

4.2. A tiszteletbeli tagság megszűnése

- a) kilépés, (a kilépési szándéknyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnökséghez, a tagság a benyújtás napján szűnik meg)
- b) kizárás, vagy
- c) elhalálozás

estén.

A tiszteletbeli tag kizárására a rendes tag kizárásával kapcsolatos rendelkezéseket – a megfelelő eltérések figyelembe vételével – kell alkalmazni.

4.3. A tiszteletbeli tag jogai

- a) Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) Tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában.
- c) Az Egyesület működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat.
- d) Ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására.
- e) Köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek.
- f) *Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ennek korlátozása kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben lehetséges.*
- g) A társadalmi szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. (A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.)

4.4. A tiszteletbeli tag kötelessége az Egyesület Alapszabályában meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése.

4.5. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem kötelezett.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÜK

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület szervei felelősséggel tartoznak a Közgyűlésnek.

1. A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, mely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az évi költségvetés meghatározása;
- c) Az Egyesületi tagdíj mértékének meghatározása.
- d) az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása.
- e) az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása, döntés a vagyon hovatartozásáról.
- f) az Elnök, az alelnök, a titkár, a pénztáros és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása.
- g) az Elnökség beszámolójának - ideértve a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést is - megtárgyalása, a vagyonmérleg, a zárszámadás és a közhasznúsági jelentés elfogadása.
- h) a tagfelvétel.
- i) egyesületi tag kizárásáról való másodfokú döntés meghozatala.
- j) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály vagy az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

2. A Közgyűlést az ügyek viteléhez szükséges számban, de évenként legalább kétszer össze kell hívni.

3. A Közgyűlés összehívásáról a titkár gondoskodik, az Elnök által összeállított napirend alapján. A Közgyűlés összehívásával egyidejűleg a Közgyűlés időpontjáról és napirendi pontjairól a tagokat írásban, tértivevényes levélben, vagy a meghívó átvételét írásban igazolható módon (átvevő könyv) úgy kell értesíteni, hogy meghívót legalább a Közgyűlés időpontját megelőzően 8 nappal kézhez vehessék.

4. Rendkívüli közgyűlés

4.1. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha

- a) a bíróság elrendeli,
- b) a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – kívánja,
- c) az Elnökség úgy dönt;
- d) az Ellenőrző Bizottság írásban indítványozza
- e) a tisztségviselők bármelyike szükségesnek tartja,
- f) az Alapszabályban meghatározott egyéb esetben.

4.2. A rendkívüli közgyűlés összehívásáról a titkár gondoskodik, az Elnök által összeállított napirend alapján. A rendkívüli közgyűlés összehívásával egyidejűleg a Közgyűlés időpontjáról és napirendi pontjairól a tagokat írásban, tértivevényes levélben, vagy a meghívó átvételét írásban

igazolható módon (átvevő könyv) úgy kell értesíteni, hogy meghívót legalább a Közgyűlés időpontját megelőzően **8 nappal** kézhez vehessék.

4.3. A rendkívüli közgyűlés határozatképességi, vezetési, döntéshozatali és egyéb szabályaira a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok közül legalább 50%+1 fő jelen van, és a Közgyűlés megtartásának időpontjáról időben értesültek.

Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pontokkal az eredeti időpontnál fél órával későbbre összehívott közgyűlés – feltéve, ha azon legalább tíz tag jelen van – határozatképes. Ennek tényéről a tagokat a meghívóban is tájékoztatni kell. Az ily módon összehívott Közgyűlés személyi-, vagyon felhasználási kérdésekben nem dönthet.

6. A Közgyűlés személyi kérdések esetén titkos szavazással, minden egyéb ügyben nyílt szavazással dönt. A Közgyűlés a határozatait – az Alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – a jelenlévők kétharmadának szavazattöbbségével hozza. Szavazni csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

7. A határozathozatalból való kizárási szabályok

A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki- vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)

8. A Határozatok Könyve

A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a Közgyűlési határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

8.1. A Közgyűlés által hozott határozatokat a Közgyűlés levezető elnöke köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, a bejegyzést a Közgyűlési jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

8.2. Az Elnök köteles a Közgyűlés által hozott döntések naprakész nyilvántartásáról gondoskodni.

9. A jegyzőkönyv

A Közgyűlésen elhangzottakat és minden döntést jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.1. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülések időpontját, helyét,
- b) a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), az egyes döntések tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- c) a Közgyűlésen elhangzottakat tartalom szerint, a felszólaló nevének feltüntetésével.

9.2. Az előző Közgyűlés jegyzőkönyvét minden tag részére a következő Közgyűlésre szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg kell eljuttatni.

9.3. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, a titkár, a Közgyűlésen erre a célra választott két tag, és a jegyzőkönyv készítője hitelesíti. A jegyzőkönyvet az Egyesület körbélyegzőjével is el kell látni.

10. A döntések kihirdetése

A Közgyűlés döntéseit jelenlévők számára a Közgyűlés levezető elnöke szóban hirdeti ki. A levezető elnök köteles a Közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra

vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 5 napon belül, írásban, tértivevényes postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az Elnökség döntéseinek, a Közgyűlés határozatainak és beszámolóinak nyilvánosságra hozatala az Egyesület hirdetőtábláján történik, amely a Tass Községi Könyvtár (6098. Tass, Széchenyi út 56.) épületében található.

Az Egyesület működésére, szolgáltatására vonatkozó adatok külön meghirdetésre kerülnek az Egyesület hirdetőtábláján. Az Ellenőrző Bizottság beszámolója szintén a hirdetőtábláján kerül nyilvánosságra.

11. Az Egyesület éves beszámolóját, egyszerű szótöbbségi határozattal fogadja el. Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában a Tass Község helyi lapjában, sajtó útján közzétenni.

12. Nyilvánosság

A Közgyűlés ülései mindenki számára nyilvánosak.

2. Az Elnökség

Az Egyesület képviselőjét és irányítását az Elnökség látja el. Az Elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól. Az Elnökség tagjai, akik egyben az Egyesület tisztségviselői is, feleljenek meg a Ksztv. 8–9. § által előírt összeférhetetlenségi szabályoknak.

1. Az Elnökség tagjai:

- az Egyesület Elnöke,
- az alelnök,
- a titkár,
- a pénztáros, és
- a Közgyűlés által erre a tisztségre megválasztott 1 fő Egyesületi rendes tag.

2. Az Elnökségi ülést az ügyek viteléhez szükséges számban, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

3. Az Elnökség feladatai:

- a) Összeállítja az Egyesület éves munkatervét, és azt elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszti;
- b) Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- c) Biztosítja az Alapszabályban foglaltak megtartását;
- d) -
- e) Ellátja mindazokat a feladatokat, amiket az Alapszabály hatáskörébe utal.

3.1. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

3.2. Az Elnökség éves beszámolóját a Közgyűlés hagyja jóvá.

3.3. Az Elnökség konkrét feladatok elvégzésére a Közgyűlés tagjaiból önálló bizottságokat hozhat létre.

4. Az Elnökségi ülés összehívásáért az Elnök felelős, azokat az Elnök vezeti.

5. Az Elnökségi ülés napirendjére az Elnök tesz javaslatot. Az ülés összehívásáról az Elnök gondoskodik. Az ülés összehívásával egyidejűleg az ülés időpontjáról és napirendi pontjairól az Elnökségi tagokat írásban, térítvevényes levélben, vagy a meghívó átvételét írásban igazolható módon (átvevő könyv) úgy kell értesíteni, hogy meghívót legalább az ülés időpontját megelőzően 8 nappal kézhez vehessék.

6. Az Elnökségi ülés csak akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak mindannyian jelen vannak. Az Elnökségi ülés határozatképtelensége esetén az ülést 1 héten belül, azonos napirendi pontokkal újra össze kell hívni.

7. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatalból való kizárási szabályokra a Közgyűlési határozathozatalból való kizárási szabályokat kell alkalmazni.

8. Az Elnökség döntéseit a jelenlévők számára az Elnök szóban hirdeti ki. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 5 napon belül, írásban, térítvevényes postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

9. A Határozatok Könyve

A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza az Elnökségi határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

9.1. Az Elnökség által hozott határozatokat az Elnök köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, a bejegyzést a titkár hitelesíti.

9.2. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések naprakész nyilvántartásáról gondoskodni.

10. A jegyzőkönyv

Az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

10.1. A jegyzőkönyv tartalma:

- a) az ülések időpontja, helye,
- b) a meghozott határozatok (meghatározott sorszámokkal ellátva), döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.
- c) Az ülésen elhangzottak tartalom szerint, a felszólaló nevének feltüntetésével.

10.2. A jegyzőkönyvet az Elnökség tagjai hitelesítik, majd az Elnök ellátja az Egyesület körbélyegzőjével.

11. Nyilvánosság

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

3. Az Ellenőrző Bizottság

1. Az Egyesületnek a Közgyűlés által választott és a Közgyűlésnek felelős munkaszervezete az Ellenőrző Bizottság, amelynek alapvető feladata az alapszabályban meghatározott célok, az egyesületi pénz- és vagyongazdálkodás, továbbá a közhasznúság folyamatos ellenőrzése.

Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása 6 évre szól.

Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet az Egyesület tisztségviselője, és meg kell felelniük a Ksztv. 8. § – 9. § által előírt összeférhetlenségi szabályoknak.

2. Az Ellenőrző Bizottság elnökből – akit a bizottság a saját tagjai közül választ – és két tagból áll, akik a megbízatásuk időtartama alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

3. Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A határozathozatalból való kizárási szabályokra a Közgyűlési határozathozatalból való kizárási szabályokat kell alkalmazni.

4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek vezetésére – a megfelelő eltérésekkel – az Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetésére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

5. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Elnökségi üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.

6. Ellenőrző Bizottság ülését annak elnöke hívja össze. Az ülés összehívásával egyidejűleg az ülés időpontjáról és napirendi pontjairól az elnök a tagokat írásban, tértivevényes levélben, vagy a meghívó átvételét írásban igazolható módon (átvevő könyv) úgy értesíti, hogy meghívót legalább az ülés időpontját megelőzően 8 nappal kézhez vehessék. Az ülést az Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti.

7. Az Ellenőrző Bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak mindannyian megjelentek.

8. Az Ellenőrző Bizottság döntéseit a jelenlévők számára a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. Az Ellenőrző Bizottság által hozott olyan határozatot, amelyek bármely egyesületi tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 5 napon belül a bizottság elnöke írásban, tértivevényes postai küldeményként feladva az érintett(ek)nek is megküldeni.

4. Az Egyesület Elnöke, alelnöke

Az Egyesület Elnöke (az Alapszabályban: Elnök) a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviseletre önállóan jogosult vezetője.

1. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- az Elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az Egyesület képviselete harmadik személlyel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- A Közgyűlés üléseinek levezetése, kivéve, ha a Közgyűlés kezdetén a tagok más levezető elnököt választanak.
- Az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatok ellátása.

2. Az alelnök

2.1. Az Elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2.2. Az alelnök önállóan intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

2.3. Az alelnököt képviselőként fel kell tüntetni a bírósági nyilvántartásban.

5. A tisztségviselőkre vonatkozó általános, közös szabályok

1. A tisztségviselők az Egyesület vezetését, irányítását az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület céljainak megfelelően, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva kötelesek ellátni. A jogszabályokban, az Alapszabályban, illetve az Egyesület működése

során hozott határozatokban foglalt kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. A vezető szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. A tisztségviselői megbízás automatikusan megszűnik:

- a) a megbízás lejártával.
- b) lemondással.
- c) elhalálozással.
- d) egyesületi tagság megszűnésének (itt fel nem sorolt) egyéb eseteiben.

V. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesület képviselőjét az Elnök látja el, akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2. Banki aláírásra az elnök, a pénztáros és a titkár közül bármely kettő együttesen jogosult.

VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért az Egyesületi vagyonnal felel. A tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak a meghatározott tagdíjat kötelesek befizetni.

Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

2. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

3. Az Egyesület működéséről a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Egyesület által e célra felkért könyvelő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

4. Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani. Egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak az Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

6. Az Egyesület bevételei az alábbi forrásokból származnak:

- a. tagdíjak,
- b. magán és jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, adományai,
- c. pályázati támogatások,
- d. működési bevételek,
- e. egyéb bevételek.

7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében a vonatkozó jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározottak betartása mellett támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.

8. Az Egyesületi tagdíj

A tagdíj mértékét a Közgyűlés határozatban állapítja meg.

VII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik:

- a) feloszlással,
- b) más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- c) feloszlással, illetőleg
- d) megszűnésének megállapításával.

2. Az Egyesület megszűnése esetén a vagyonról a Közgyűlés rendelkezik. Egyéb, megszűnéssel kapcsolatos, itt nem szabályozott kérdésekben az Etv. rendelkezései irányadók.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

2. A közhasznúsági jelentés – a Ksztv. 19. § (3) bekezdése alapján – tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi.

3. Az Egyesület működése során keletkezett iratokat (jegyzőkönyvek, határozatok, bizonylatok, stb.) az Egyesület irattárában kell elhelyezni. Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

4. Az Alapszabályban említett átvételi könyv tartalmazza.

- a) az átadás-átvétel időpontját,
- b) az átadott irat mibenlétére vonatkozó (rövid, tartalmi) bejegyzést,
- c) az átvevő aláírását.

Az átvételi könyv minden lapját előre, 1-gyel kezdődő sorszámmal számozni kell, és gondoskodni kell arról, hogy az egész könyv roncsolása nélkül lapot kivenni, vagy betenni ne lehessen.

5. Javadalmazások

Az Elnökség és Ellenőrző Bizottság tagjai, tevékenységükért anyagi ellenszolgáltatásra nem jogosultak, de az Egyesület érdekében végzett, számlával igazolható költségeik Közgyűlési döntés alapján megtéríthetők.

6. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

2. Az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a Közgyűlés Tasson, 2010. április 30. napján kelt határozatával jóváhagyta.

Tass, 2010. április 30.

.....
elnök

.....
titkár

Előttünk, mint hitelesítők előtt:

.....
(1. hitelesítő neve, lakcíme)

.....
(2. hitelesítő neve, lakcíme)